



Hybride werken

Let's go hybrid

SPRANK

Wat is hybride werken?



←

Interactie, concentratie en ontmoeten de beleving en well being kenmerkt een hybride werkomgeving. Een verslag schrijven kan ergens anders dan bijvoorbeeld een teamoverleg of een presentatie. Maar een combinatie van op locatie en online kan ook gemakkelijk. Een vergadering kan zowel online als offline (mixed presence) bijgewoond worden. In de praktijk betekent hybride werken dat medewerkers niet alleen vanaf verschillende locaties (samen)werken maar ook dat de werktijden per persoon of team verschillen.

Deze nieuwe manier van werken kent vele voordelen, waaronder een betere werk-privébalans, een goede ondersteuning van de werkzaamheden, besparing op kantoorruimte, effectiever en efficiënter vergaderen en minder CO2 uitstoot. Maar deze werkvorm brengt ook uitdagingen met zich mee. Hoe worden bijvoorbeeld de prestaties van werknemers geëvalueerd, hoe is de bezetting op het kantoor en is het kantoor hier wel goed voor ingericht?

Of hybride werken iets voor jouw bedrijf is afhankelijk van de branche en de werkzaamheden. Bedrijfstaken zoals financiële dienstverlening en ICT lenen zich beter voor thuiswerken dan bijvoorbeeld horeca of creatieve bedrijven waarbij veel interactie nodig is. Binnen de branches is het ook afhankelijk wat de functie en bijhorende werkzaamheden zijn.

Sprank Interieurprojecten

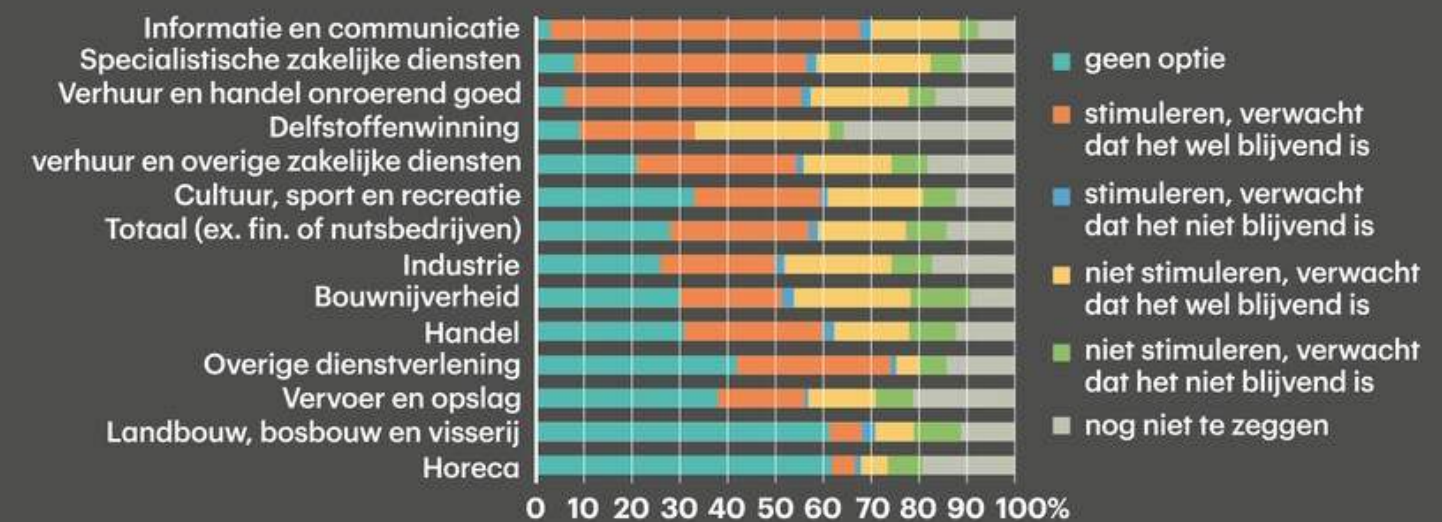


Cijfers

Bijna de helft van de bedrijven met 100+ medewerkers, heeft een beleid om hybride te werken. Bij kleinere bedrijven met minder dan 20 medewerkers stimuleert maar één op de vijf bedrijven dit volgens de KvK en CBS.

Ruim 25% van alle bedrijven denkt dat hybride werken in de toekomst blijft. Een grote groep bedrijven (ruim 28%) laat weten dat hybride werken geen optie is. Dit zijn vooral bedrijven in de horeca, de landbouw en de logistiek.

Zo denkt het bedrijfsleven over hybride werken



Bron: RTL Nieuws

Cijfers



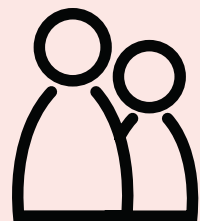
- 01** 43% van de medewerkers geeft aan per dag te willen bepalen waar het beste gewerkt kan worden. (Bron: Workwire)
- 02** Een op de vijf werkgevers wil personeel fulltime op kantoor hebben. (Bron: RTLnieuws)
- 03** Kwart thuiswerkers zoekt andere baan bij verplichte terugkeer naar kantoor. (Bron: De Ondernemer)
- 04** 81% van de mensen wilt een combinatie van thuis en op kantoor werken. 7% wilt thuiswerken en 12% voornamelijk op locatie. (Bron: Morgens)

- 05** 53% van de respondenten geeft aan thuis geconcentreerder te kunnen werken. (Bron: Morgens)
- 06** Een gevolg van thuiswerken is volgens de respondenten dat de betrokkenheid bij de organisatie dreigt te vervagen (64%) (Bron: Morgens)
- 07** Bij de bevroagde bedrijven verwacht zo'n 36% dat mensen voortaan 40% van de tijd thuis gaan werken en 60% van de tijd op een bedrijfslocatie. (Bron: VNO-NCW)
- 08** Rondom steden wordt vooral thuisgewerkt. De belangrijkste reden is de verkeersdrukke. (Bron: CBS)

Stappen

01

Waar moet een thuiswerkplek aan voldoen?



02

Welke afspraken maak je?



03

Hoe wordt het kantoor heringericht?



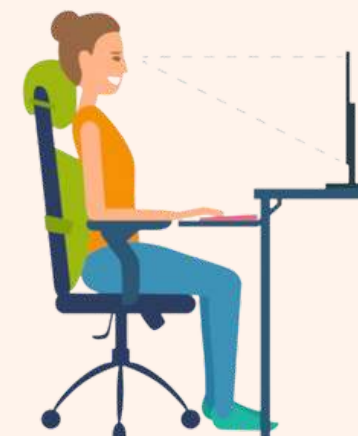
01 Waar moet een thuiswerkplek aan voldoen?

Je wilt als werkgever dat je medewerkers optimaal presenteren en geen fysieke klachten krijgen. Een verantwoorde thuiswerkplek is dan ook essentieel. Diverse onderzoeken tonen aan dat een goede thuiswerkplek een positief effect heeft op de productiviteit.

Wanneer een medewerker minimaal twee uur per dag vanuit huis achter een laptop werkt is het als werkgever aan te raden om een thuiswerkplek te creëren die ergonomisch verantwoord is. Een werkplek is ergonomisch wanneer deze aangepast kan worden aan de mens. De werkplek in de woning moet ingericht zijn volgens de wettelijke richtlijnen die beschreven staan in het Arbeidsomstandighedenbesluit. Het is belangrijk dat deze regels opgevolgd worden. Of de thuiswerkplek goed is ingericht kan in overleg gecontroleerd worden door een werkplekadviseur.

Wat benodigd is, verschilt per functie maar in de meeste gevallen zijn een goede bureaustoel, een laptop, los toetsenbord en een losse muis de basisbehoeften. Maar om toch voor comfort te zorgen en efficiënt te werken is een laptopstandaard en eventueel een tweede beeldscherm ook van belang.

Als werknemer dien je aan te geven wat jij nodig hebt en of jouw thuissituatie geschikt is om in te werken. Het is belangrijk dat werknemers in een rustige omgeving thuis kunnen werken en niet voor iedereen geldt dit. Indien er geen fijne werkomgeving thuis gecreëerd kan worden, bedenk dan samen een oplossing.



02 Welke afspraken maak je?

Hybride werken vraagt allereerst om heldere doelen en keuzes. Deze moeten vervolgens worden vertaald in een beleid. Dit kun je zelfs op laten nemen in een contract.

Bereikbaarheid

Wat wordt er verwacht van de bereikbaarheid van de werknemer? Mogen de werktijden zelf bepaald worden of is] het toch van belang om tijdens kantoortijden te werken? Als het in de organisatie is toegestaan om zelf je werkuren in te plannen, maak dan duidelijke afspraken over de contactmomenten. Ook is een online overzicht handig met wie welke dag op kantoor werkt. Zo weet je bijvoorbeeld welke dag je iets met iemand kan bespreken waarbij interactie belangrijk is en welke dagen je met iemand online kan vergaderen.

Thuiswerken

Het is aan te bevelen om vast te leggen hoeveel dagen per week er thuis en op kantoor gewerkt wordt. In welk online programma gaat iedereen werken? Zorg dat iedereen weet hoe het werkt. Belangrijke zaken zoals cloudopslag en beveiliging moet ook niet vergeten worden. Ook snel internet bevordert het werken. Videobellen met je collega's? Spreek dan af dat iedereen zijn camera aandoet.

Verskillende type werknemers

Er zijn werknemers die ondanks het thuiswerken gemakkelijk onderscheid maken tussen werk en privé maar er zijn ook werknemers waarbij de valkuil is dat zij te lang doorwerken. Het gevaar hiervan is dat zij te weinig rust en vrije tijd zullen ervaren. Dit kan op lange termijn zorgen voor uitval. Ook bestaat het risico dat de productiviteit vanuit huis niet gezien wordt. Werknemers kunnen zich gedwongen voelen om naar kantoor te gaan als ze carrière willen maken.



Doelen stellen op output

Als bedrijf kun je sturen op input of output. Wanneer er gestuurd wordt op resultaat (output), dan wordt de medewerker betrokken bij de doelstellingen van de organisatie en waardoor zij meer eigenaarschap ervaren. Om te sturen op output moet je als bedrijf voldoende de controle los kunnen laten en de werknemers fouten durven laten maken.

Omdat er gestuurd wordt op resultaat en niet op aanwezigheid is het van belang dat er concrete doelen worden gesteld. Stel samen een aantal meetbare doelstellingen op voor een bepaalde periode en plan na die periode een evaluatie moment in.

Waar kan je afspraken over maken?

- Individuele doelstellingen + evaluatiemomenten
- Werktijden en pauzes
- Contactmomenten via videoconferencing, telefonisch of op kantoor
- Af te ronden werkzaamheden en resultaten
- Terugkoppeling verrichtte werkzaamheden

03 Hoe wordt het kantoor heringericht?

De hybride werkomgeving

Het inrichten van de werkomgeving als een kantoorlandschap is de ideale basis voor een succesvolle hybride werkomgeving. Geen enkel kantoorlandschap is homogeen en niet één landschap is exact hetzelfde. Een landschap leeft, ook op kantoor, in een gezond kantoorlandschap draait alles om balans.

Een hybride kantoorlandschap heeft een grote diversiteit aan werkzones, voor individueel en teamwerken, plekken voor ontmoeten, co-werken, ontspannen en vergaderen. De verschillende werkzones kunnen open afgeschermd of juist gesloten zijn, afhankelijk van welke werkzaamheden er uitgevoerd worden.

Online en offline meetings

In een hybride werkomgeving zijn er ruime faciliteiten om vergaderingen en besprekingen on- en offline te laten plaatsvinden, waarbij medewerkers thuis, op kantoor of elders aan dezelfde meeting kunnen deelnemen. In de vergader/sprekkamers mogen goede audiovisuele voorzieningen, zoals interactieve camera's, dubbele beeldschermen en audio dan ook niet ontbreken.

Het is zoeken naar een ideaal evenwicht tussen interactie en concentratie. Ieder deel van de dag en iedere bezigheid kan weer vragen om een ander soort werkplek binnen dit landschap. Het is daarbij essentieel dat werkgevers luisteren naar de eindgebruikers. Niet ieder kantoorlandschap heeft alles in zich. Dat bestaat in een natuurlandschap ook niet. Soms zullen keuzes gemaakt moeten worden. Wat de beste keuzes voor jullie kantoorlandschap is, onderzoeken we met een uitgebreide, inspirerende workshop. Want uiteindelijk draait alles om de mensen die in het kantoorlandschap aanwezig zijn.



*“Meer werkgeluk,
productiviteit en
duurzaamheid”*

Hybride werken

Een gezond kantoorlandschap maakt verschillende werkvormen en overlegmanieren mogelijk.

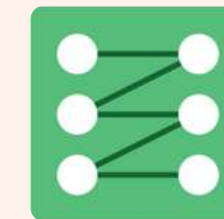
Door het hybride werken zullen deze enigszins veranderen. Er zijn vaak minder vaste werkplekken nodig en aan de andere kant ontstaat er meer behoefte aan meer ruimte voor open plekken voor bijvoorbeeld brainstormsessies, ontmoetingen en trainingen. Sommige bouwstenen zullen dus worden verschoven zodat het kantoor beter wordt ingericht en helemaal klaar is voor het hybride werken.



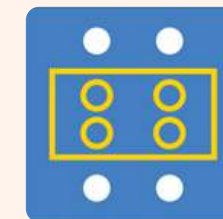
binnenkomen



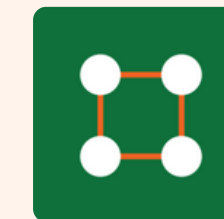
werken op
je plek



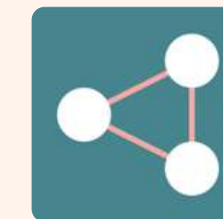
teamwerken



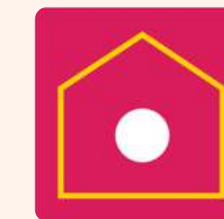
samen
lunchen



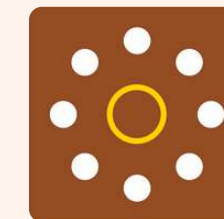
even
overleggen



flexibel
aanhaken



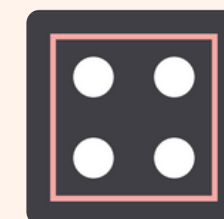
je thuis
voelen



bij elkaar
komen



organiseren
en archiveren



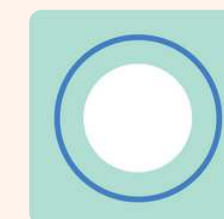
ongestoord
vergaderen



presenteren
en debatteren



spelen
en omdenken

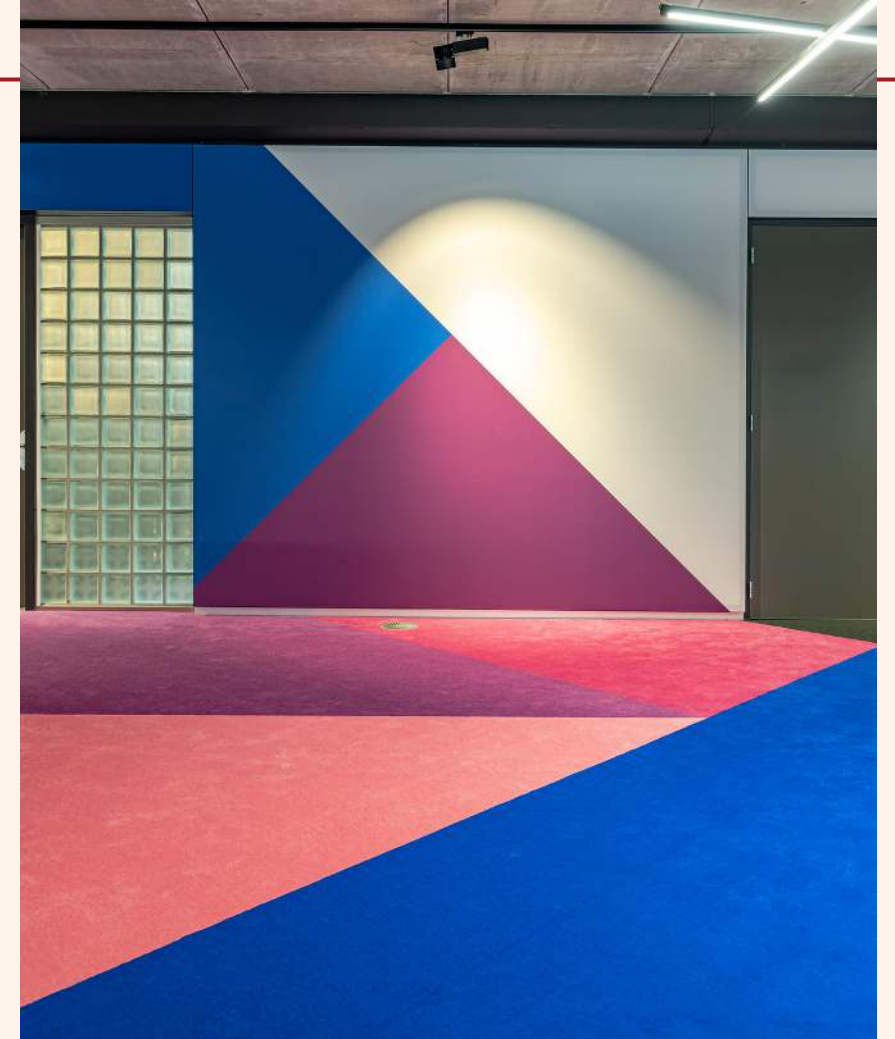
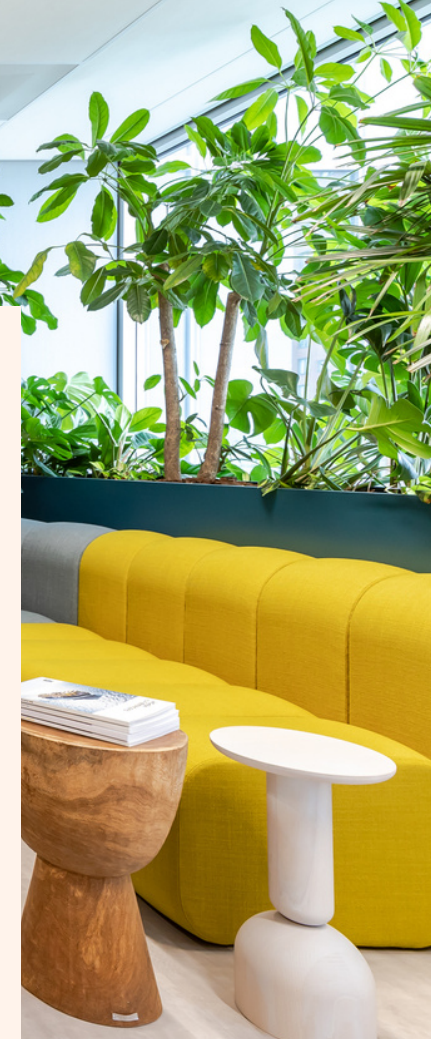


focussen
en concentreren

Aandachtspunten

- ✓ Spreek af wanneer en hoe iemand bereikbaar moet zijn
- ✓ Geef tips voor de ideale werk-privé balans
- ✓ Bespreek regelmatig met de werknemers de vitale en mentale gesteldheid
- ✓ Plaats richtlijnen en afspraken in een contract
- ✓ Zorg voor een goede ergonomische thuiswerkplek
- ✓ Het besparen van vierkante meters moet geen drijfveer zijn voor hybride werken
- ✓ Zorg ervoor dat het "wij" gevoel behouden blijft tussen de thuis- en kantoorwerkers
- ✓ Creëer een grote diversiteit aan werkzones binnen het kantoorlandschap





Onze projecten

MOODBOARD



“

**Ontwerpers en makers van
werkomgevingen die beter
werken.**

”

Een advies waar je wat aan hebt

Wil je met hybride werken aan de slag maar heb je nog vragen over een goede thuiswerkplek of over het herinrichten van het kantoor?

Tijdens de gratis 30 minuten durende inspiratiesessie kun je bij onze specialist Mark Elderson al je vragen over dit onderwerp stellen.

Lees ook:

- [Merkidentiteit & talenten aantrekken](#)
- [Werknemersgeluk: zo creëer je een plek waar je mensen graag werken](#)

[boek inspiratiesessie](#)



Mark Elderson

